

REGOLAMENTO
per l'utilizzo delle risorse di informatiche e di rete
dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia

Motivazioni:

Negli ultimi anni le risorse informatiche all'interno dell'Azienda sono considerevolmente aumentate e con esse l'utilizzo della rete Internet/Intranet. Tutto questo ha avuto importanti ricadute sui problemi di sicurezza. Si rende quindi necessario attivare una serie di norme, restrizioni e controlli per garantire la sicurezza dei sistemi e definire le responsabilità degli utilizzatori delle risorse.

L'adozione di queste politiche viene fatta nell'intento di:

- garantire la massima efficienza delle risorse informatiche e del loro utilizzo;
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati;
- provvedere ad un servizio continuativo nell'interesse dell'Azienda;
- garantire il rispetto delle leggi in materia di utilizzo delle risorse informatiche;
- garantire la massima sicurezza nell'interazione tra l'Azienda e altre istituzioni.

E' compito dell'Azienda:

- adottare tutti i dispositivi di sicurezza necessari a difendere i propri sistemi informatici;
- implementare meccanismi di controllo e monitoraggio per evitare intrusioni o abusi, anche mediante installazione di *firewall*, capaci di monitorare, impedire ed interrompere, se del caso, accessi e uscite sulle porte aperte dal sistema durante la connessione ad una rete oppure on line;
- responsabilizzare e formare gli utenti circa i rischi penali, civili, amministrativi connessi all'uso indebito dei mezzi informatici o alla riproduzione non autorizzata di *software*;
- evitare che i propri utenti, utilizzando gli strumenti informatici dell'Azienda, compiano abusi legati all'utilizzo improprio delle risorse della Rete Internet.

Introduzione

Il Settore Amministrativo cui fa capo il Dr. Romano Massimo dell'Azienda si occupa della configurazione e dell'amministrazione delle risorse informatiche e reti.

Per *risorse informatiche* si intendono:

- macchine presso la sala macchine castello 5050 e delle Sedi periferiche;
- *workstation*, personal computer, *notebook*, stampanti utilizzati da dipendenti, amministratori, personale con incarichi professionali, stagisti, tirocinanti ed eventuali ospiti;
- tutte le macchine facenti comunque parte della rete turismovenetia.net;
- apparati di rete;
- tutto il software e i dati acquistati o prodotti per l'amministrazione dei sistemi, per l'utilizzo da parte degli utenti o di terzi autorizzati.

REGOLE DI UTILIZZO DELLA RETE AZIENDALE E DI INTERNET

Premessa:

Le seguenti regole devono essere seguite attentamente da tutti gli utilizzatori della Rete aziendale e cioè: dipendenti, amministratori, personale con incarichi professionali, stagisti, tirocinanti ed eventuali ospiti (di seguito chiamati utenti); per quanto non specificato nel presente documento è richiesto comunque un atteggiamento ispirato alla correttezza ed alla buona fede; resta valida in ogni caso l'assunzione di responsabilità personale per il proprio PC;

in caso di dubbi, necessità di informazioni, sospetto di tentativi di intrusione ecc. l'utente deve rivolgersi immediatamente al Settore Informatica.

Accesso alle risorse della Rete aziendale

l'accesso alle risorse della Rete aziendale è riservato agli utenti;
ogni risorsa informatica collegata alla Rete è affidata ad un *utente*.
Qualora l'utente debba accedere a Internet tramite la rete dell'Azienda, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di assunzione di responsabilità e acquisisce lo status di responsabile per la gestione e l'utilizzo della risorsa stessa;

L'amministratore di sistema potrà accedere alla risorsa informatica dell'utente per compiti di monitoraggio, controllo e/o aggiornamenti, ai fini della sicurezza del sistema e della rete, nel rispetto della presente politica di gestione e della riservatezza dei dati personali (ai sensi della legge 675/96), sentito il proprio Dirigente responsabile.

Utilizzo delle risorse informatiche e reti

Le risorse informatiche dell'Azienda possono essere utilizzate esclusivamente per le attività istituzionali. Non è consentito l'uso per fini personali.

In particolare, e al solo fine di memoria, si ricorda che sono tassativamente vietate e perseguibili amministrativamente, civilmente ed in taluni casi, anche penalmente le seguenti attività :

- accedere a siti ed acquisire o comunque diffondere prodotti informativi lesivi del comune senso del pudore;
- accedere a chat e community (meetic facebook messenger)
- diffondere prodotti informativi lesivi dell'onorabilità, individuali o collettivi;
- diffondere prodotti informativi di natura politica al di fuori di quelli consentiti dalla legge e dai regolamenti.
- diffondere, in rete o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione, informazioni riservate di qualunque natura.
- svolgere ogni tipo di attività commerciale;
- compiere attività che possono rappresentare una violazione della legge in materia di Copyright, fra le quali la copia non autorizzata di software, CD audio e video, clonazione o programmazione di smart card;
- compiere attività che compromettono in qualsiasi modo la sicurezza delle risorse informatiche e della rete aziendale;
- ogni altra attività illegale qui non elencata.

Responsabilità degli utenti

L'utente non può in alcun caso modificare la configurazione di rete e non può effettuare manomissioni o interventi sulle apparecchiature o sui programmi non formalmente autorizzati dal servizio tecnico del Settore Informatica, al quale deve comunicare tempestivamente le necessità di interventi su apparecchiature e programmi in ordine alla corretta prestazione dei servizi;

l'accesso alla risorsa informatica è personale e vi si accede tramite nome utente e password di identificazione. L'accesso non può essere condiviso o ceduto.

gli utenti sono responsabili per la protezione dei dati utilizzati e/o memorizzati nei sistemi in cui hanno accesso; è fatto loro divieto di accedere direttamente o indirettamente a directory, files e servizi non espressamente e preventivamente autorizzati dall'A.P.T.;

la password è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare, per fatto imputabile a lui direttamente o indirettamente, password, login e comunque chiavi di accesso riservate. Se smarrite, va fatta immediata segnalazione e richiesta di sostituzione al Settore Informatica;

gli utenti sono obbligati a segnalare immediatamente al Settore Informatica ogni sospetto di effrazione, incidente, abuso o violazione della sicurezza;

gli utenti sono tenuti a mantenersi aggiornati, controllando periodicamente le direttive del Settore Informatica divulgate tramite e-mail.

In caso di violazione o inadempimento di quanto riportato ai precedenti punti, il Settore Informatica procederà al distacco dell'utente dal collegamento ad internet e ne darà comunicazione al proprio dirigente per l'eventuale accertamento di responsabilità disciplinari del personale dipendente.

Software e copyright

l'utente risponde del software installato sul computer che gli è affidato;

il Settore Amministrativo provvede all'acquisto, o alla regolarizzazione, delle licenze necessarie per il software presente sui computer dell'Azienda;

è vietato distribuire software soggetto a Copyright acquistato dall'Azienda, al di fuori dei termini delle licenze;

è vietato distribuire software che possa danneggiare le risorse informatiche, anche via e-mail;

è vietato accedere a dati e/o programmi per i quali non vi è autorizzazione o esplicito consenso scritto da parte dell'intestatario.

Le seguenti attività sono tassativamente vietate:

- utilizzare strumenti che potenzialmente sono in grado di consentire l'accesso non autorizzato alle risorse informatiche (ad esempio cracker, programmi di condivisione quali IRC, ICQ, AudioGalaxy o software di monitoraggio della rete in genere);
- configurare servizi già messi a disposizione in modo centralizzato, quali DNS , DHCP o server internet (Web o E-mail);
- intercettare pacchetti sulla rete, utilizzare sniffer o software di analisi del traffico (*Spyware*) dedicati a carpire, in maniera invisibile, dati personali, password e ID dell'utente oppure a controllare ogni attività, ivi inclusa la corrispondenza e i dati personali, del dipendente;
- accedere ai locali e ai *box* riservati alle apparecchiature di rete, o apportare qualsiasi modifica agli stessi;
- cablare o collegare apparecchiature alle prese di rete senza l'autorizzazione del Settore Informatica ed, in particolare, ogni sostituzione o aggiunta di schede di rete deve essere preventivamente segnalata agli addetti del Settore Informatica, per la registrazione degli indirizzi ethernet univoci (*MAC address*);
- installare hub per sottoreti di PC e stampanti;

- utilizzare indirizzi di rete e nomi non espressamente assegnati all'utente;
- installare modem per chiamate su linee analogiche, digitali o xDSL;
- installare modem configurati in *call-back*;
- intraprendere azioni allo scopo di:
- degradare le risorse del sistema;
- impedire ad utenti autorizzati l'accesso alle risorse;
- ottenere risorse superiori a quelle già allocate ed autorizzate;
- accedere a risorse informatiche, sia dell'Ente che di terze parti, violandone le misure di sicurezza;
- accedere ai file di configurazione del sistema, farne delle copie e trasmetterle ad altri;
- svelare le password altrui, nonché trasmettere in chiaro, pubblicare o mandare in stampa liste di account utenti o nomi host e corrispondenti indirizzi IP delle macchine.
- è vietato utilizzare programmi gratuiti (*shareware*) prelevati da siti Internet o in allegato a riviste o libri senza la formale autorizzazione del Settore Informatica;

Ogni azione che non sia comunque conforme allo spirito del presente Regolamento, verrà considerata una violazione della sicurezza, e come tale comporterà la segnalazione al Dirigente responsabile del Servizio.

Amministratori di sistema

Si definisce amministratore di sistema il soggetto a cui è conferito il compito di sovrintendere a una o più risorse informatiche dell'Azienda (L. 318/99, art. 1, comma 1.c)

Gli amministratori di sistema sono obbligati ad operare nel rispetto delle politiche dell'Azienda in materia di sicurezza, a garantire la massima riservatezza nella trattazione dei dati personali anche desunti dal software di analisi del traffico, a mantenere riservate le informazioni relative al collegamento degli utenti fatti salvi i casi di interessamento della Magistratura a fronte di ipotesi di reato; forniscono ai dirigenti dei settori, report contenenti dati aggregati relativi all'andamento del traffico, ai picchi anomali settoriali, alla statistica generale di accesso ai siti più frequentati;

il Settore Informatica revoca l'accesso temporaneo alla risorsa informatica e di rete, sentito il Dirigente preposto, qualora questo sia utilizzato impropriamente o in violazione delle leggi vigenti; potrà altresì interrompere temporaneamente la prestazione del servizio in presenza di motivati problemi di sicurezza, riservatezza o guasto tecnico, dandone tempestiva comunicazione all'utente.

Il personale del Settore Informatica può accedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, ai locali e alle risorse informatiche dell'Azienda sia in caso di emergenza, sia per effettuare gli interventi di assistenza, verifica e supporto.

Dichiarazione di assunzione di responsabilità per l'accesso a Internet dalle postazioni aziendali

(Dichiarazione da sottoscrivere e trasmettere anche via fax al n 0415230133)

Il sottoscritto, firmando il presente documento, riconosce di aver letto, compreso ed accettato integralmente le politiche e le regole dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia, riguardo l'utilizzo e l'accesso a Internet ; il sottoscritto si assume inoltre la piena responsabilità in caso di violazione delle leggi e dei regolamenti riconducibili al suo accesso personale.

Nome e Cognome :

Settore :

Firma :

acconsente al trattamento dei dati personali (Legge 31 dicembre 1996 n. 675)

non acconsente al trattamento dei dati personali

(in caso di rifiuto al trattamento dei dati personali, il collegamento a Internet sarà disabilitato, con esclusione del sito aziendale, della posta elettronica, qualora necessaria, e dei siti istituzionali legati all'attività lavorativa)

Firma :

Data :