

Proponente:	Economato	01/09/2014
	<i>(Direzione Centrale, Servizio)</i>	<i>(Data)</i>
Oggetto:	Impegno di spesa manutenzioni varie – anno 2014.	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

Vista la delibera n. 313(2014) relativa al bilancio di previsione per l'anno 2014, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 aprile 2014 e successiva delibera di variazione n. 320(2014) sessione del 27/08/2014;

Ricordato che, l'Azienda deve ottemperare agli obblighi assunti nei contratti e nelle convenzioni di locazione, che prevedono la manutenzione ordinaria di: impianti di calore e condizionamento, impianti idrico sanitari, aree verdi, infissi e opere murarie;

Considerato che, per il regolare funzionamento degli uffici bisogna provvedere ad una manutenzione costante durante l'anno, delle apparecchiature come: server e Pc, stampanti, fax, fotocopiatori, registratori di cassa, e delle relative dotazioni software;

Preso atto che, l'Azienda deve provvedere ad adempiere all'attuazione del D.lgs n. 81 del 2008, inerente la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, che rende pertanto necessaria una pronta manutenzione dei luoghi di lavoro;

Valutato dai settori tecnici dell'economato e It&C che i costi previsti per le manutenzioni saranno di: € 1.500,00 per lavori di falegnameria e ferramenta, € 5.000,00 per riparazione macchine d'ufficio, € 1.000,00 riparazione arredi, € 7.000,00 manutenzione aree verdi, € 2.000,00 manutenzione impianti telefonici, € 13.500,00 manutenzione impianti di calore e condizionamento, € 5.000,00 manutenzioni non previste;

Considerato che, il comma 6 dell'articolo 125 "lavori, servizi e forniture in economia" del D.lgs. n. 163/2006, prevede che i lavori eseguibili in economia sono individuati nell'ambito delle seguenti categorie generali: a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza e' rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122; c) interventi non programmabili in materia di sicurezza; le procedure per l'affidamento dei servizi di manutenzione e delle forniture di materiali necessari per poter provvedere alle manutenzioni tramite personale aziendale, avverranno mediante le modalità previste da tale articolo;

Tutto ciò premesso;

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,

- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

DECRETA

1. di dar atto che le spese di cui alla premessa sono autorizzate e impegnate sul conto 403 – Costi per Servizi (sub 0170 Manutenzioni varie) per la somma massima complessiva di € 35.000,00 (trentacinquemila/00) iva esclusa, somma parzialmente già impegnata in precedenti impegni di spesa, per la motivazione di cui alla premessa.
2. di autorizzare il dirigente amministrativo Dr. Massimo Romano alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica della buona esecuzione della fornitura o servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè
F.to

Visto di regolarità contabile
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimo Romano
F.to

Decreto: 90	Data: 01 settembre 2014	
Note:		