

Proponente:	Dirigente Amministrativo	09/12/2014
	<i>(Direzione Centrale, Servizio)</i>	<i>(Data)</i>
Oggetto:	Attività formativa al personale utilizzatore del software applicativo Scriba2	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

Vista la delibera n. 313(2014) relativa al bilancio di previsione per l'anno 2014, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 aprile 2014 e successive delibere di variazione n. 320(2014) sessione del 27/08/2014 e n. 323(2014) del 24/09/2014;

Ricordato che con decreto nr. 136 del 2013 si è incaricata la ditta GCS di Belgioioso per la fornitura di un software per gestione protocollo pari a complessivi € 4.500,00 IVA esclusa;

Visto che il succitato preventivo prevedeva una giornata di formazione del personale utilizzatore del software (spese trasferta incluse) pari ad € 1.000,00 mai effettuata;

Considerato che il Tribunale di Pavia con sentenza n. 3/2014 R.G. del 02 gennaio 2014 ha dichiarato il fallimento della GCS spa nominando contestualmente giudice delegato il dr. Andrea Alba e curatrice la dott. ssa Emanuela Rizzotti;

Si rende necessario contattare la ditta Tecnosys Italia s.r.l. di Enna, che ha annunciato l'acquisizione dei sorgenti dei programmi ex GCS Spa, per dar corso alla suddetta formazione;

Valutato il nuovo preventivo, presentato in data 03 dicembre 2014, da parte della ditta Tecnosys Italia s.r.l. pari ad € 600,00 + iva, che comporta tra l'altro un risparmio sulla spesa iniziale;

Tutto ciò premesso;

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria,
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- l'art. 27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia,
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale",
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità"

DECRETA

1. di prendere atto della partecipazione dei dipendenti utilizzatori del software applicativo Scriba2 alla giornata di formazione;
2. di imputare il costi pari a € 600,00 + IVA su conto 403 Costi per servizi (sub 0200 Prestazione di terzi);
3. di autorizzare il dott. Massimo Romano alla liquidazione delle spese necessarie allo svolgimento dell'iniziativa secondo le modalità richiesta dagli organizzatori.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè
F.to

Visto di regolarità contabile
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimo Romano
F.to

Decreto: 115	Data: 09 dicembre 2014	
Note:		