

<b>Proponente:</b>	Ufficio Personale e Organizzazione <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	26/08/2013 <i>(Data)</i>
<b>Oggetto:</b>	Accoglimento richiesta del Comune di Venezia ex art. 90 D.Lgs.267/2000 di concessione proroga aspettativa senza assegni della dott.ssa DE SALVO LUISA, dipendente a tempo indeterminato, per il periodo dal 11 settembre 2013 al 10 marzo 2014 (mesi 6).	
<b>Riferimenti a precedenti decreti:</b>	Decreto del Direttore n. 20 del 04/03/2013	

### IL DIRETTORE

Premesso che l'articolo 90 D.Lgs.267/2000 prevede la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

Richiamato il Decreto del Direttore n. 20 del 04/03/2013 di concessione alla dipendente APT, dott.ssa Luisa De Salvo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, su richiesta del Comune di Venezia (rif. prot. 104014 del 28/02/2013), prot. APT 621 del 01/03/2013 e previa acquisizione dell'assenso della dipendente interessata, di un periodo di mesi 6 di aspettativa senza assegni con decorrenza dal giorno 11/03/2013 (primo giorno di astensione) fino al giorno 10/09/2013 (11/09/2013 rientro in servizio), ai fini dell'assunzione a tempo determinato presso il Comune stesso.

Considerato che, con richiesta del Comune di Venezia (rif. prot. 361809 del 20/08/2013), prot. APT 2596 del 22/08/2013, è stata richiesta la disponibilità della APT alla concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni alla dott.ssa DE SALVO LUISA con decorrenza dal giorno 11/09/2013 (primo giorno di astensione) fino al giorno 10/03/2014 (11/03/2014 rientro in servizio, in considerazione del perdurare delle condizioni che ne sono all'origine.

Acquisito, agli atti della scrivente in data 26/08/2013, l'assenso al riguardo della dipendente APT dott.ssa Luisa De Salvo.

Ritenuto che sussistano i presupposti di Legge per la concessione dell'aspettativa senza assegni richiesta.

### VISTO:

- il regolamento vigente in materia di personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 12.09.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità";

- il Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## DECRETA

1. DI CONCEDERE alla dott.ssa DE SALVO LUISA, dipendente a tempo indeterminato con prestazione a tempo pieno cat. D1 un ulteriore periodo **di mesi 6** di aspettativa senza retribuzione previsto l'articolo 90 D.Lgs.267/2000. L'inizio dell'aspettativa decorre **dal giorno 11/09/2013** (primo giorno di astensione) **fino al giorno 10/03/2014** (11/03/2014 rientro in servizio);
2. DI DARE ATTO:
  - che la dott.ssa DE SALVO LUISA, durante tale periodo conserva il posto di lavoro ma non ha diritto alla retribuzione. Tale periodo non è computato nell'anzianità di servizio né ai fini previdenziali;
  - che durante il periodo di aspettativa la dott.ssa DE SALVO LUISA potrà svolgere esclusivamente la prestazione, prevista dal contratto a tempo determinato, a favore del Comune di Venezia ma è tenuta comunque alla osservanza delle norme che disciplinano il suo rapporto di lavoro con l'APT, con particolare riferimento a quella in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e di incarichi di cui all'art. 53 del D.L.vo n.165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni;
3. DI DARE MANDATO all'Ufficio Personale di provvedere alla notifica del presente provvedimento alla dipendente dott.ssa DE SALVO LUISA.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Tullio Galfré

Visto di regolarità contabile  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Massimo Romano

<b>Decreto:</b>	<b>Data:</b>	
113	26 agosto 2013	
<b>Note:</b>		