

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| <b>Proponente:</b>                       | Dirigente Amministrativo<br><i>(Direzione Centrale, Servizio)</i>   | 11/02/2014<br><i>(Data)</i> |
| <b>Oggetto:</b>                          | Estensione acquisizione procedura rilevazione materiale commerciale |                             |
| <b>Riferimenti a precedenti decreti:</b> | D.D. 21 del 04/03/2013 D.D. 53 del 23/05/2013                       |                             |

## IL DIRETTORE

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2014 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, accertato che trattasi di spesa necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Ricordato il Decreto nr. 21/2013 con il quale è stata incaricata la ditta Amus di Rubano alla fornitura di un software gestionale per l'attività commerciale di nr. 7 uffici IAT di codesta APT, e che con Decreto nr 59/2013 tale software è stato esteso anche agli altri uffici nelle località del mare;

Visto che la sostituzione del software era diventata indispensabile, così come esplicitato nel sopracitato provvedimento;

Considerato inoltre che tale software si rende necessario sia per il punto informativo stagionale della ferrovia, che per i nostri partner (Alilaguna) che lavorano per nome e conto nostro presso gli uffici di Piazzale Roma e San Marco Pavilion;

Verificato che il programma risponde alle esigenze di gestione dell'attività commerciale, a seguito del test effettuato presso lo IAT di P.le Roma, dove la nuova procedura ha dato risultati positivi, non solo in termini di efficacia sul singolo punto vendita, ma anche sulle potenzialità di integrazione con la contabilità generale e il magazzino, si rende per tal motivo opportuno estendere anche alla rete ubicata sulle località del mare dette procedure, in considerazione anche del fatto che il *turnover* degli operatori IAT in tutti i nostri uffici dislocati nel territorio permette delle economie di scala in termini di prestazione;

Vista la proposta della Responsabile del Marketing Operativo, Sig.ra Francesca Rizzi;

Sentito il parere positivo da parte del Dirigente Amministrativo, dr. Massimo Romano;

## VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;

- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

### DECRETA

- 1) di estendere il sistema gestionale anche all'ufficio stagionale della ferrovia e alle due postazione del partner Alilaguna site negli uffici di Piazzale Roma e di San Marco Pavilion;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 4.380,00 (iva esclusa) a favore della Ditta Amus di Rubano sul Conto 102 denominato "Immobilizzazioni immateriali" (sub 0020 "Software");
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 1.525,00 (iva esclusa) a favore della Ditta Amus di Rubano sul Conto 103 denominato "Immobilizzazioni materiali" (sub 0050 "macchine d'ufficio elettroniche");
- 4) di delegare il dirigente amministrativo dott. Massimo Romano alla liquidazione delle spese come sopra impegnate, previa verifica tecnico-amministrativa da parte della Responsabile del Marketing Operativo, Sig.ra Francesca Rizzi

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Tullio Galfrè  
F.to

Visto di regolarità contabile  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott. Massimo Romano  
F.to

|                 |                  |  |
|-----------------|------------------|--|
| <b>Decreto:</b> | <b>Data:</b>     |  |
| 12              | 11 febbraio 2014 |  |
| <b>Note:</b>    |                  |  |