

<b>Proponente:</b>	Direzione Amministrativa	11/11/2013
	<i>(Direzione Centrale, Servizio)</i>	<i>(Data)</i>
<b>Oggetto:</b>	"Fornitura software per gestione protocollo" - ditta G.C.S.	
<b>Riferimenti a precedenti decreti:</b>		

### IL DIRETTORE

Vista la delibera n. 282(2013) relativa al bilancio di previsione per l'anno 2013, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 giugno 2013;

Ricordato che con Ods n. 9 del 30 ottobre 2013 si è dato avvio ad un progetto denominato Carbon free, che ha come obiettivo l'efficienza ed economicità della gestione del processo informativo dell'azienda attraverso la riduzione/eliminazione dei materiali e prodotti che producono carbonio, archiviazione compresa.

Considerato che l'azienda tra i vari processi in essere non ha mai dato corso ne alla digitalizzazione degli atti ne alla gestione del protocollo informatico, il quale è di fatto già possibile con l'acquisizione di una licenza d'uso attraverso un'estensione di quella in essere relativo alla contabilità, a tal fine si è richiesto preventivo di spesa alla ditta GCS di Belgioioso titolare del programma;

Visto il preventivo della ditta GCS di Belgioioso del 30 ottobre 2013, relativo all'offerta economica per la fornitura di un software per gestione protocollo pari a complessivi € 4.500,00 IVA esclusa;

VISTA l'attestazione di regolarità contabile da parte del Dirigente Amministrativo dr. Massimo Romano;

### VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

## DECRETA

1. di impegnare la spesa complessiva di € 4.500,00 iva esclusa così come segue:
  - € 1.500,00 per licenze d'uso del software gestionale Scriba 2GP sul conto 102.0020 Software;
  - € 500,00 per attività di installazione e configurazione (da remoto) del prodotto Scriba sul conto 102.0020 Software
  - € 1.000,00 per n. 1 giorno (ore 6) per attività di formazione al personale utilizzatore del software (spese trasferita incluse) sul conto 403 "Costi per servizi" (sub. 0200 Prestazione di terzi);
  - € 1.500,00 per attività di assistenza e manutenzione software sul conto 102.0020 Software;
2. di incaricare il dott. Massimo Romano alla liquidazione delle prestazione cui al punto 1) alla G.C.S. di Belgioioso su presentazione di fattura previa verifica del servizio svolto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Massimo Romano

<b>Decreto:</b> 136	<b>Data:</b> 11 novembre 2013	
<b>Note:</b>		