

<b>Proponente:</b>	Servizio Segreteria e Comunicazioni <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	14/03/2013 <i>(Data)</i>
<b>Oggetto:</b>	Acquisizione procedura rilevazione materiale commerciale presso gli uffici informazione	
<b>Riferimenti a precedenti decreti:</b>		

## IL DIRETTORE

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2013 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, accertato che trattasi di spesa necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Richiamato il nostro decreto n. 21 con il quale si è acquisita dalla ditta Amus una procedura di rilevazione materiale commerciale presso gli uffici informazione;

Considerato che contestualmente alla messa in funzione della nuova procedura commerciale si rende necessario l'acquisto di 4 personal touch screen e di un notebook.

Verificato attraverso un'apposita e approfondita indagine di mercato, indagine che ha coinvolto anche il mercato elettronico Consip.

Vista la proposta della ditta Eprice, allegata al presente provvedimento, che prevede l'acquisto di 4 personal computer 20" Intel Pentium G2020 Ram 4GB ad € 556,99 cadauno, e 4 licenze sistema operativo Microsoft Windows 7 ad € 122,99 e la proposta della ditta HW1 che prevede l'acquisto di 1 notebook Acer Tm 5744 per € 503,80

Vista la proposta da parte dell'informatico aziendale sig. Paolo Siebezzi, che ha curato gli aspetti tecnici.

## VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";

- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

### DECRETA

- 1) di impegnare, la spesa complessiva di € 2.724,87 (iva esclusa) a favore della Ditta Eprice sul Conto 103 denominato "Immobilizzazioni immateriali" (sub 0050 "macchine d'ufficio elettroniche") ed € 503,80 a favore della ditta HW! sul conto 103 Immobilizzazioni immateriale (sub. 0050 macchine d'ufficio elettroniche)
- 2) di autorizzare il dirigente amministrativo dott. Massimo Romano al pagamento delle relative spese, previa verifica da parte del Responsabile Sig. Paolo Siebezzi.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott. Massimo Romano

<b>Decreto:</b>	<b>Data:</b>	
23	14 marzo 2013	
<b>Note:</b>		