

Proponente:	Dirigente Amministrativo	16/04/2014
	<i>(Direzione Centrale, Servizio)</i>	<i>(Data)</i>
Oggetto:	Fornitura Hot Line e manutenzione Software anno 2014 – Sistema gestionale commerciale Amus	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

Considerato che il bilancio di previsione 2014 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, accertato che trattasi di spesa necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Visto il decreto nr. 21 del 04 maggio 2013 con il quale si è incaricata la ditta Amus di Rubano alla fornitura di un software gestionale per l'attività commerciale di nr. 7 uffici IAT di codesta APT;

Richiamato il decreto n. 59 del 23 maggio 2013 con il quale si è estesa la succitata fornitura anche presso gli uffici informazione del mare;

Considerato che in tale sede si necessita di impegnare la somma relativa alla fornitura di assistenza tramite Hot Line (numero verde o altra dedicata) per il sistema gestionale commerciale prevedendo quanto segue:

- Punto 1: Hot Line e manutenzione Software sede, dal lunedì al venerdì orario ufficio, al costo di € 1.900,00 + iva annui;
- Punto 2: Hot Line e manutenzione software negozi, dal lunedì al venerdì orario ufficio, al costo di € 240,00 + iva annui Punto vendita (n. 13);
- Verifica degli apparecchi fiscali periodica annuale al costo di € 80,00 per ciascuno dei 13 Punti Vendita;

Tutto ciò premesso;

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,

- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

DECRETA

- 1) di impegnare la spesa complessiva di € 6.060,00 iva esclusa sul conto 403 Costi per servizi (sub 0250 "Software e licenze");
- 2) di delegare il dirigente amministrativo dott. Massimo Romano alla liquidazione di cui al punto 1), previa verifica del servizio svolto da parte della responsabile settore commerciale Dott. ssa Anna Boscolo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè
F.to

Visto di regolarità contabile
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimo Romano
F.to

Decreto: 37	Data: 16 aprile 2014	
Note:		