

Proponente:	Dirigente Amministrativo	16/04/2013
	<i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	<i>(Data)</i>
Oggetto:	Incarico allo Studio Associato Servizi Professionali Integrati	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

Ricordato che il bilancio di previsione 2013 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

Vista la nota dello Studio Associato Servizi Professionali Integrati di Milano del 11 aprile u.s., prot. Apt n. 1156/2013 con la quale Ballarin Michela + 22 dipendenti hanno preannunciato una controversia in merito all'applicazione del contratto collettivo di lavoro EE.LL. in luogo del contratto collettivo Federculture, avvenuto nel mese di luglio 2012.

Ricordato che l'Apt ha già in essere un rapporto di assistenza legale con lo Studio Legale Cester – Miazzi – Rossi di Padova per una causa avanti il giudice del Lavoro di Venezia promosso da ex dipendenti Apt, è quantomeno opportuno incaricare il medesimo anche per le conoscenze delle dinamiche contrattuali proprie dell' APT.

Considerato la natura giuslavorista necessita la costituzione di un fondo spese per le prime attività, le quali allo stato attuale non sono oggettivamente quantificabili in maniera precisa, così come il corrispettivo, in via presuntiva, viene ora stimato in € 2.000,00 importo che sarà, nel caso successivamente, adeguato;

Tutto ciò premesso

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

DECRETA

- a) di impegnare l'importo di € 2.000,00 (duemila,00) a favore dello Studio Legale Cester – Miazzi – Rossi di Padova per prestazioni professionali di cui alla premessa, imputando la spesa sul Conto 403 Costi per servizi” (sub.0242 spese legali e notarili);
- b) di autorizzare il dott. Massimo Romano a liquidare le somme di cui al punto a) previa verifica della prestazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimo Romano

Decreto: 40	Data: 16 aprile 2013	
Note:		