

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	23/05//2013 <i>(Data)</i>
Oggetto:	Estensione acquisizione procedura rilevazione materiale commerciale presso gli uffici informazione del mare	
Riferimenti a precedenti decreti:	D.D. 21 del 04/03/2013	

IL DIRETTORE

CONSIDERATO il Decreto nr. 21/2013 con il quale è stata incaricata la ditta Amus di Rubano alla fornitura di un software gestionale per l'attività commerciale di nr. 7 uffici IAT di codesta APT;

Ricordato che la sostituzione del software era diventata indispensabile, così come esplicitato nel sopracitato provvedimento;

Verificato che il programma risponde alle esigenze di gestione dell'attività commerciale, a seguito del test effettuato presso lo IAT di P.le Roma, dove la nuova procedura ha dato risultati positivi, non solo in termini di efficacia sul singolo punto vendita, ma anche sulle potenzialità di integrazione con la contabilità generale e il magazzino, si rende per tal motivo opportuno estendere anche alla rete ubicata sulle località del mare dette procedure, in considerazione anche del fatto che il *turnover* degli operatori IAT in tutti i nostri uffici dislocati nel territorio permette delle economie di scala in termini di prestazione;

Vista la proposta della Responsabile del Marketing Operativo, Sig.ra Francesca Rizzi;

Sentito il parere positivo da parte del Dirigente Amministrativo, dr. Massimo Romano;

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

DECRETA

- 1) di estendere il sistema gestionale anche agli altri uffici IAT (nr. 7) siti nelle località del mare;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 8.400,00 (iva esclusa) a favore della Ditta Amus di Rubano sul Conto 102 denominato "Immobilizzazioni immateriali" (sub 0020 "Software");
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 3.675,00 (iva esclusa) a favore della Ditta Amus di Rubano sul Conto 103 denominato "Immobilizzazioni immateriali" (sub 0050 "macchine d'ufficio elettroniche");
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 6.560,00 (iva esclusa) a favore della Ditta Amus di Rubano sul Conto 102 denominato "Immobilizzazioni immateriali" (sub 0020 "Software") per spese accessorie al funzionamento del software;
- 5) di delegare il dirigente amministrativo dott. Massimo Romano alla liquidazione delle spese come sopra impegnate, previa verifica tecnico-amministrativa da parte della Responsabile del Marketing Operativo, Sig.ra Francesca Rizzi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimo Romano

Decreto:	Data:	
59	23 maggio 2013	
Note:		