

<b>Proponente:</b>	Dirigente Amministrativo <i>(Direzione Centrale, Servizio)</i>	03/06/2014 <i>(Data)</i>
<b>Oggetto:</b>	Viaggi e trasferte dipendenti, acquisto biglietti viaggio - Impegno di spesa.	
<b>Riferimenti a precedenti decreti:</b>		

## IL DIRETTORE

Vista la delibera del CDA n. 313(2014) del 28 aprile 2014, relativa al bilancio di previsione per l'anno 2014, in attesa di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci;

Richiamato il decreto del Direttore n. 1 del 02 gennaio 2014 con il quale si impegnava una spesa complessiva non superiore ad un dodicesimo del singolo stanziamento di spesa dell'ultimo bilancio approvato e si rinviava ad un successivo provvedimento in fase di liquidazione e di gestione, nonché per la puntuale verifica delle spese sostenute a favore dei singoli fornitori e delle somme dovute per prestazione di servizi e per acquisizione di beni relativamente alle spese generali e ricorrenti, e l'emissione di un nuovo decreto per gli impegni di spesa specifici;

Ricordato che l'APT della Provincia di Venezia, è un Consorzio d'Azienda che svolge la sua attività sul territorio provinciale e che necessariamente sia il personale che gli amministratori svolgono la loro attività itinerante sul territorio di competenza, a ciò si aggiunga la necessità di incontri convegni istituzionali fuori la sede di appartenenza, per i quali a volte necessita l'acquisto dei biglietti di trasporto aereo e/o ferroviari, da qui la necessità di rivolgersi ad agenzia di viaggio qualificate;

Tutto ciò premesso;

## VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

## DECRETA

- a) di impegnare, sulla base dell'esperienza, le spese necessarie per viaggi, trasferte ed acquisto biglietti imputando la spesa necessaria sul conto 403 Costi per servizi (sub 0050 Spese trasferte e rimborsi) per € 15.000,00;
- b) di autorizzare, sin d'ora, gli agenti contabili alla liquidazione di dette spese al personale dell'Azienda, previa verifica dei giustificativi di spesa e successiva rendicontazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Tullio Galfrè  
F.to

Visto di regolarità contabile  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott. Massimo Romano  
F.to

<b>Decreto:</b> 65	<b>Data:</b> 03 giugno 2014	
<b>Note:</b>		