

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	12/06/2013 <i>(Data)</i>
Oggetto:	Costi materie prime - Impegno di spesa.	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

Vista la delibera n. 282(2013) relativa al bilancio di previsione per l'anno 2013, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 giugno 2013;

Richiamato il decreto del Direttore n. 1 del 02 gennaio 2013 con il quale si impegnava una spesa complessiva non superiore ad un dodicesimo del singolo stanziamento di spesa dell'ultimo bilancio approvato e si rinviava ad un successivo provvedimento in fase di liquidazione e di gestione, nonché per la puntuale verifica delle spese sostenute a favore dei singoli fornitori e delle somme dovute per prestazione di servizi e per acquisizione di beni relativamente alle spese generali e ricorrenti, e l'emissione di un nuovo decreto per gli impegni di spesa specifici;

Considerato gli ordini derivanti dalle necessità accertate dai singoli Ambiti;

Considerato il parere favorevole del Dirigente Amministrativo;

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

D E C R E T A

a) di dar atto che le spese di cui alla premessa sono autorizzate e impegnate sul conto 401 – Costi per materie Prime, come segue:

N.	Conto	Importo
401.0010	Merci c/acquisti	73.584,00
401.0020	Materiale consumo c/acq.	500,00
401.0021	Spese minute ineducibili	1.000,00
401.0030	Materiale di Pulizia	100,00
401.0040	Attrezzatura c/acquisti	1.000,00
401.0050	Riviste e giornali	2.500,00
401.0090	Altri Omaggi	5.000,00

b) di autorizzare il dirigente amministrativo Dr. Massimo Romano alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica dell'Economo sig. Massimo Longega della regolarità della fornitura;

c) di provvedere con successivo decreto, in sede consuntiva, alla puntuale verifica delle spese sostenute con l'accertamento per ogni singolo fornitore delle somme dovute per l'acquisizione di beni.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Massimo Romano

Decreto:	Data:	
77	12 giugno 2013	
Note:		