

<b>Proponente:</b>	Ufficio Progettualità e Attività di Mercato	19/08/2014
	<i>(Direzione Centrale, Servizio)</i>	<i>(Data)</i>
<b>Oggetto:</b>	Progetto di promozione ed animazione territoriale - Caorle 2014	
<b>Riferimenti a precedenti decreti:</b>		

## IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione del 27.3.2013 il Consiglio di Amministrazione APT ha adottato un nuovo modello organizzativo ripartito per aree funzionali e tematiche e non più per aree territoriali predefinite. In particolare, è stato adottato un modello a matrice per la gestione di progetti e/o commesse interne, con la definizione dei ruoli di responsabilità funzionale (gestore del progetto e gestore di azione). L'applicazione del Modello matriciale comporta l'attribuzione di responsabilità (e assegnazione di risorse) volta a volta in funzione del singolo progetto e/o commessa. L'applicazione del modello matriciale prevede l'attivazione di Task-force e Project-team con le risorse dei vari Servizi/Funzioni, per singoli progetti e/o commesse interne in materia di:

- programmi e progetti istituzionali;
- attività di promozione e animazione territoriale;
- collaborazioni e parternariati;
- piani e programmazione aziendale.

Visto l'OdS n. 2/2014 e n. 3/2014 del 21/03/2014, in applicazione dell'azione ed in coerenza con le linee-guida assunte dal Consiglio di Amministrazione, è stato rivisto il modello organizzativo e Funzionigramma della struttura aziendale che comporta l'attribuzione dei ruoli e livelli di responsabilità gerarchica e conseguente assegnazione delle risorse, e relative posizioni di lavoro e livelli di inquadramento (Organigramma e Pianta organica).

Vista collaborazione con il Comune di Caorle inerente al progetto di promozione ed animazione territoriale relativamente all'organizzazione e la gestione dell'accoglienza, assistenza e all'ospitalità nel contesto di manifestazioni culturali/turistiche quali ad esempio "Flussidiversi", "Incontri con l'autore" e "Scogliera Viva" già realizzate in questa stagione turistica 2014;

Posto che il Comune di Caorle, con determinazioni del Settore Servizi Sociali n. 282 del 06/08/2014, conferisce l'incarico a questa APT per l'accoglienza e l'assistenza turistica nell'ambito della XXIX edizione del Festival Internazionale di Teatro in Strada "La Luna nel Pozzo" che si svolgerà a Caorle dal 4 al 7 settembre 2014;

Considerato quindi che per la gestione relativa all'ospitalità, accoglienza ed assistenza ai partecipanti dell'evento culturale Festival Internazionale di Teatro in Strada "La Luna nel

Pozzo” da svolgersi nella località di Caorle, così come su descritto, riceverà un importo totale di euro 15.000,00 IVA e oneri compresi;

Considerato che si rende necessario affidare l’esecuzione, la gestione e la rendicontazione dei sopradescritti progetti di attività di promozione e animazione territoriale alla Responsabile dei Servizi di Accoglienza ed Assistenza, Dott. ssa Paola Basso;

Considerata la specificità delle competenze richieste, sentita la Responsabile del progetto, vengono individuate all’interno della dotazione organica APT, le seguenti risorse ritenute necessarie per l’espletamento degli stessi:

1. sig.ra GRECO ANNALISA;
2. sig.ra BAU’ ILARIA

### **VISTO**

- il regolamento vigente in materia di personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 12.09.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- Art.27 dello Statuto dell’Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 “Nomina Direttore Generale”;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 “Approvazione Regolamento di Contabilità”;

### **DECRETA**

- 1) di approvare e di partecipare all’organizzazione della XXIX edizione del Festival Internazionale di Teatro in Strada “La Luna nel Pozzo” che si svolgerà a Caorle dal 4 al 7 settembre 2014 predisponendo, su incarico del Comune di Caorle deliberato con determinazioni del Settore Servizi Sociali n.282 del 06/08/2014, il servizio di accoglienza, ospitalità, soggiorno e assistenza agli artisti partecipanti alla manifestazione di attività di promozione e animazione territoriale;
- 2) affidarne la responsabilità alla Responsabile dell’Ufficio Progettualità e Attività di Mercato Dott. ssa Paola Basso;
- 3) di individuare all’interno della dotazione organica APT, le seguenti risorse ritenute necessarie per l’espletamento degli stessi:
  - sig.ra GRECO ANNALISA;
  - sig.ra BAU’ ILARIA;

- 4) di autorizzare la responsabile dott. ssa Paola Basso ad avvalersi della collaborazione di alberghi e ristoranti di Caorle, scelti di concerto con gli incaricati degli altri Enti promotori della manifestazione, al fine di organizzare al meglio l'evento in oggetto, tenendo conto delle esigenze di ognuno degli artisti e del programma della manifestazione, fino ad una spesa massima di euro 15.000,00 IVA ed ogni altro onere compreso;
- 5) di impegnare la somma di euro 15.000,00 (quindicimila/00) al capitolo 403.0370 "Spese per manifestazioni" del Bilancio di Previsione per l'anno 2014, che presenta la dovuta disponibilità;
- 6) di emettere, a manifestazione avvenuta, regolare fattura di euro 15.000,00 IVA compresa al Comune di Caorle per il servizio prestato;
- 7) di autorizzare il dirigente amministrativo, dott. Massimo Romano, alla liquidazione delle spese derivanti, debitamente autorizzate e vistate dalla responsabile dott. ssa Paola Basso, con il "visto si liquidi";

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Tullio Galfrè  
F.to

Visto di regolarità contabile  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott. Massimo Romano  
F.to

<b>Decreto:</b>	<b>Data:</b>	
85	19 agosto 2014	
<b>Note:</b>		