

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Dirigenza, Servizio)</i>	Data 07/01/2016 Atto n. 1
Oggetto:	Impegni di spesa in 12 [^] per la gestione ordinaria dell'Azienda anno 2016.	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Ricordato che l'Assemblea dei Soci dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia con delibera n. 100 del 24 marzo 2015 ha approvato lo scioglimento della medesima a far data dal 1 aprile c.a. e contestualmente ha nominato il dott. Paolo Marchiori quale liquidatore;

Richiamato il Decreto del Liquidatore n. 2 del 29/04/2015 con il quale è stato delegato il Dirigente Amministrativo dott. Massimo Romano ad adempiere a quanto disposto dall'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali, con particolare riferimento al comma d);

Considerato che il bilancio di previsione 2016 non è stato ancora elaborato dal Liquidatore ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, accertato che trattasi di spesa necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Atteso che l'Azienda Consortile deve provvedere alla corretta gestione ordinaria;

Ritenuto opportuno prenotare, in via preventiva, le somme messe a disposizione nei seguenti centri di previsione di spesa, relativi alle spese fisse ed obbligatorie, come da tabella che qui di seguito di riassume:

Costi	Iniziale	12 [^]
401 - COSTI PER MATERIE PRIME	80.274,00	6.689,50
402 - COSTI PER BIGLIETTERIA	158.454,00	13.204,50
403 - COSTI PER SERVIZI	800.797,00	66.733,08
404 - PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	188.059,00	15.671,58
405 - PER IL PERSONALE	1.923.781,00	160.315,08
406 - ONERI DIVERSI DI GESTIONE	41.764,00	3.480,33
409 - ONERI FINANZIARI	50,00	4,17
410 - ONERI STRAORDINARI	52.737,00	4.394,75
411 - IMPOSTE E TASSE	107.718,00	8.976,50

precisando che in questo periodo di vacanza del preventivo si impegnerà una spesa complessiva non superiore ad un dodicesimo (per mese sino alla approvazione del bilancio di Previsione per l'anno 2016) del singolo stanziamento di spesa, e che nella fase di liquidazione della gestione si provvederà alla puntuale verifica delle spese sostenute con l'accertamento dei singoli fornitori e delle somme dovute per prestazione di servizi e per acquisizione di beni;

tutto ciò premesso

VISTO

- la attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 %Approvazione Regolamento di Contabilità;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi;
- l'art. 49 "Scioglimento" dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 326 del 31/10/2014, %Situazione Aziendale provvedimenti a seguito assemblea dei soci in data odierna+ Presa atto di situazione di crisi aziendale, autorizzazione scioglimento, messa in liquidazione conseguenti indirizzi;
- delibera dell'Assemblea dei Soci n. 100 in data 24 marzo 2015 %Scioglimento dell'Azienda Consortile ai sensi dell'art. 49 dello Statuto: deliberazioni inerenti e conseguenti; nomina del Liquidatore nella persona del dott. Paolo Marchiori, poteri di cui al punto 4.

DECRETA

- 1) di impegnare, in via preventiva, le somme messe a disposizione nei seguenti centri di previsione di spesa, come da tabella che qui di seguito di riassume:

Costi	Iniziale	12 [^]
401 - COSTI PER MATERIE PRIME	80.274,00	6.689,50
402 - COSTI PER BIGLIETTERIA	158.454,00	13.204,50
403 - COSTI PER SERVIZI	800.797,00	66.733,08
404 - PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	188.059,00	15.671,58
405 - PER IL PERSONALE	1.923.781,00	160.315,08
406 - ONERI DIVERSI DI GESTIONE	41.764,00	3.480,33
409 - ONERI FINANZIARI	50,00	4,17
410 - ONERI STRAORDINARI	52.737,00	4.394,75
411 - IMPOSTE E TASSE	107.718,00	8.976,50

Per un dodicesimo (per mese sino alla approvazione del bilancio di Previsione per l'anno 2016) delle somme sopra indicate sino all'approvazione del bilancio di previsione da parte del Liquidatore;

- 2) di provvedere con successivo decreto di provvedere alla puntuale verifica delle spese sostenute con l'accertamento dei singoli fornitori e delle somme dovute per prestazione di servizi e per acquisizione di beni, relativamente alle spese generali e ricorrenti, mentre sarà emesso un nuovo decreto per gli impegni di spesa specifici.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott. Massimo Romano
firmato

Decreto:	Data	
1	7 gennaio 2016	
Note:		