

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Dirigenza, Servizio)</i>	Data 18/02/2016
		Atto n. 13
Oggetto:	Fornitura buoni pasto per l'anno 2016 . Impegno di spesa	
Riferimenti a precedenti decreti:	DDA n. 01/2016	

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Ricordato che l'Assemblea dei Soci dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia con delibera n. 100 del 24 marzo 2015 ha approvato lo scioglimento della medesima a far data dal 1 aprile c.a. e contestualmente ha nominato il dott. Paolo Marchiori quale liquidatore;

Richiamato il Decreto del Liquidatore n. 2 del 29/04/2015 con il quale è stato delegato il Dirigente Amministrativo dott. Massimo Romano ad adempiere a quanto disposto dall'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali, con particolare riferimento al comma d);

Visto il decreto del Dirigente Amministrativo n. 01 del 07 gennaio 2016 con il quale si impegnava una spesa complessiva non superiore ad un dodicesimo del singolo stanziamento di spesa dell'ultimo bilancio approvato e si rinviava ad un successivo provvedimento in fase di liquidazione e di gestione, nonché per la puntuale verifica delle spese sostenute a favore dei singoli fornitori e delle somme dovute per prestazione di servizi e per acquisizione di beni relativamente alle spese generali e ricorrenti, e l'emissione di un nuovo decreto per gli impegni di spesa specifici;

Atteso che l'Azienda Consortile deve provvedere alla corretta gestione ordinaria;

Ritenuto necessario assumere un impegno di spesa per l'anno 2016 per la costituzione del servizio sostitutivo della mensa fruibile dai lavoratori, tramite la fornitura di buoni pasto;

Ricordato che le Pubbliche Amministrazioni hanno facoltà di aderire alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero devono utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

Accertato che è attiva la convenzione Consip Buoni Pasto 6, per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei a valore, con uno sconto a favore delle Pubbliche Amministrazioni del 15,86 %;

Rilevato che, la copertura del fabbisogno annuo presunto anno 2016 (periodo 1° gennaio - 30 giugno) è stimata in n. 1.350 buoni pasto, per poter fornire il servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti, rilevato che non sono stati ordinati 900 buoni pasto prenotati per l'anno 2015, è necessario prenotare anticipatamente 450 buoni pasto, per l'anno in corso, e successivamente provvedere a impegnare e ordinare periodicamente i quantitativi necessari, per una spesa non superiore ad un dodicesimo (per mese sino alla approvazione del bilancio di Previsione per l'anno 2016);

tutto ciò premesso

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 %Approvazione Regolamento di Contabilità+;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi;
- l'art. 49 "Scioglimento" dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 326 del 31/10/2014, %Situazione Aziendale provvedimenti a seguito assemblea dei soci in data odierna+ Presa atto di situazione di crisi aziendale, autorizzazione scioglimento, messa in liquidazione conseguenti indirizzi;
- delibera dell'Assemblea dei Soci n. 100 in data 24 marzo 2015 %Scioglimento dell'Azienda Consortile ai sensi dell'art. 49 dello Statuto: deliberazioni inerenti e conseguenti+; nomina del Liquidatore nella persona del dott. Paolo Marchiori, poteri di cui al punto 4.

DECRETA

- a) di procedere alla prenotazione di 450 buoni pasto, tramite convenzione Consip Buoni Pasto 6 - ditta Day Ristoservice S.p.A Via dell'Industria, 35 . 40138 Bologna del valore nominale di " 7,00, per un importo complessivo di " 2.650,00 (duemilaseicentocinquanta,00) iva esclusa, per il fabbisogno del periodo 01 gennaio - 30 giugno 2016;
- b) di dar atto che l'impegno da assumere per l'anno 2016 sarà pari ad " 7951,50 pari a " 662.63 in dodicesimo per mese, da imputare sul conto 401 Costi per materie prime (sub 0100 %Buoni pasto dipendenti c/acquisti+);
- c) di autorizzare il dott. Massimo Romano a liquidare le somme di spettanza previa verifica della prestazione;
- d) di provvedere con successivo decreto, in sede consuntiva, alla puntuale verifica delle spese sostenute con l'accertamento per ogni singolo fornitore delle somme dovute per l'acquisizione di beni

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott. Massimo Romano
firmato

Decreto:	Data	
13	18 febbraio 2016	
Note:		