

<b>Proponente:</b>	Dirigente Amministrativo <i>(Dirigenza, Servizio)</i>	Data 29 /04/2015
<b>Oggetto:</b>	Deleghe al personale.	
<b>Riferimenti a precedenti decreti:</b>		

## IL LIQUIDATORE

Ricordato che l'Assemblea dei Soci dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia con delibera n. 100 del 24 marzo 2015 ha approvato lo scioglimento della medesima a far data dal 1 aprile c.a. e contestualmente ha nominato il dott. Paolo Marchiori quale liquidatore;

Considerato che ai fini di una corretta gestione della fase liquidatoria dell'Azienda è necessario individuare nella pianta organica il personale addetto ad operare nei portali gestionali utilizzati da Apt;

Rilevato che a seguito della ricognizione effettuata congiuntamente dal servizio Legale e dal servizio Economato sono state individuate le aree di competenza e le persone idonee ad operare on-line con la seguente articolazione:

### settore Statistica

portale	utilizzo	dipendente	ruolo	
AOL Provincia di Venezia	accesso anagrafica provinciale - utente	programma ricettivo	Compagno Alberto	Amministratore
			Varagnolo Ornella	Amministratore
			Boscolo Elena	Addetto
			Marchesan Angelo	Addetto
			Trevisan Sara	Addetto
MTweb Regione Veneto	accesso statistica - utente	programma turistica - utente	Compagno Alberto	Amministratore
			Varagnolo Ornella	Amministratore
			Bertucci Edda	Addetto
			Boscolo Elena	Addetto
			Boscolo Christian	Papo Addetto
			Casonato Davide	Addetto
			Marchesan Angelo	Addetto
			Matrone Giacomo	Addetto
			Pianura Renzo	Addetto
			Trevisan Sara	Addetto
Profile Manager Regione Veneto	ACCESSO PROFILATURA SUPPORTO amministratore	PROGRAMMA UTENTI MTWeb -	Compagno Alberto	Amministratore
			Boscolo Elena	Addetto
			Matrone Giacomo	Addetto
RVTweb Regione Veneto	accesso	programma	Compagno Alberto	Amministratore

anagrafica ricettivo - utente	Varagnolo Ornella	Amministratore
	Marchesan Angelo	Addetto
	Boscolo Elena	Addetto

### Istituti Bancari

portale	utilizzo	dipendente	ruolo	
AOL Provincia di Venezia	accesso anagrafica provinciale - utente	programma ricettivo	Compagno Alberto	Amministratore
			Varagnolo Ornella	Amministratore
			Boscolo Elena	Addetto
			Marchesan Angelo	Addetto
			Trevisan Sara	Addetto
MTweb Regione Veneto	accesso statistica turistica - utente	programma di	Compagno Alberto	Amministratore
			Varagnolo Ornella	Amministratore
			Bertucci Edda	Addetto
			Boscolo Elena	Addetto
			Boscolo Christian	Papo Addetto
			Casonato Davide	Addetto
			Marchesan Angelo	Addetto
			Matrone Giacomo	Addetto
			Pianura Renzo	Addetto
			Trevisan Sara	Addetto
Profile Manager Veneto	ACCESSO PROFILATURA SUPPORTO amministratore	PROGRAMMA UTENTI MTWeb -	Compagno Alberto	Amministratore
			Boscolo Elena	Addetto
			Matrone Giacomo	Addetto
RVTweb Regione Veneto	accesso anagrafica ricettivo - utente	programma	Compagno Alberto	Amministratore
			Varagnolo Ornella	Amministratore
			Marchesan Angelo	Addetto
			Boscolo Elena	Addetto

### Ufficio Personale

portale	utilizzo	dipendente	ruolo
Axa Mps	Previdenza invio dati	Complementare	Zanella Vanessa Addetto
Euriga	programma gestione buste paga		Zanella Vanessa Addetto
Fasi	Previdenza invio dati	Complementare da assegnare	
Inail	denunce pagamenti	infortuni e	Romano Massimo Dirigente Amministrativo
Inps	invio flusso DMA e Uniemens		Romano Massimo Dirigente Amministrativo

Logo Arancione	generazione flusso DMA e Uniemens	Zanella Vanessa	Addetto
Passweb	programma pensioni	Baù Ilaria	Addetto
	programma pensioni	Zanella Vanessa	Addetto
Perseo Sirio	Previdenza Complementare invio dati	Romano Massimo	Dirigente Amministrativo
S7	programma pensioni	Baù Ilaria	Addetto
Veneto Lavoro	trasmissione dati del personale	Romano Massimo	Dirigente Amministrativo

### Portale Apt

portale	utilizzo	dipendente	ruolo
Portale Apt	gestione portale con DBSite - gestione sito	Basso Paola	Responsabile
Portale Apt	gestione portale con DBSite inserimento pagine	Camillo Gabriele	Coordinatore Conctat Center
Portale Apt	gestione portale con DBSite - trasparenza	Longega Massimo	Coordinatore Ciclo Passivo

### Amministrazione

portale	utilizzo	dipendente	ruolo
Anac	richiesta Cig sotto i 4.000 euro	Longega Massimo	Coordinatore Ciclo Passivo
Censimento auto PA	aggiornamento dati annuali	Longega Massimo	Coordinatore Ciclo Passivo
Energia elettrica	Scarico fatture	Baù Ilaria	Addetto
E-On	Scarico fatture	Baù Ilaria	Addetto
Equitalia	stampa attestazione regolarità contributiva fornitori per fatture importo sup a 10.000 euro	Lagoteta Francesca	Coordinatore Ragioneria
Firma digitale	per inserimento file Mepa e verifica documenti	Longega Massimo	Coordinatore Ciclo Passivo
Gcs	Accesso programma di contabilità	Lagoteta Francesca	Coordinatore Ragioneria
Indice Pubbliche Amministrazioni	dati per codici aziendali e uffici	Longega Massimo	Coordinatore Ciclo Passivo
mef - Piattaforma certificazione crediti	inserimento dati	Longega Massimo	Coordinatore Ciclo Passivo
Mepa - Consip	acquisizione di servizi e forniture sul mercato elettronico-convenzioni consip; procedure negoziate sul Mepa	Longega Massimo	Coordinatore Ciclo Passivo

SICO		Conto annuale	Baù Ilaria	Addetto	
Sportello Previdenziale	Unico	richiesta Durc	Lagoteta Francesca	Coordinatore Ragioneria	
Sportello Previdenziale	Unico	richiesta Durc	Longega Massimo	Coordinatore Passivo	Ciclo
Tecnosys		programma di contabilità	Baù Ilaria	Addetto	
Telepass		Scarico fatture	Lagoteta Francesca	Coordinatore Ragioneria	
Verifiche PA infocamere		verifiche e visure	Longega Massimo	Coordinatore Passivo	Ciclo
Veritas		Scarico fatture	Baù Ilaria	Addetto	

tutto ciò premesso

### VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità";
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi;
- l'art. 49 "Scioglimento" dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 326 del 31/10/2014, "Situazione Aziendale provvedimenti a seguito assemblea dei soci in data odierna". Presa atto di situazione di crisi aziendale, autorizzazione scioglimento, messa in liquidazione conseguenti indirizzi;
- delibera dell'Assemblea dei Soci n. 100 in data 24 marzo 2015 "Scioglimento dell'Azienda Consortile ai sensi dell'art. 49 dello Statuto: deliberazioni inerenti e conseguenti"; nomina del Liquidatore nella persona del dott. Paolo Marchiori, poteri di cui al punto 4.

### DECRETA

- 1) Di delegare il Dirigente Amministrativo dr. Massimo Romano ad adempiere a quanto disposto dall'art. 107 Testo Unico degli Enti Locali;
- 2) di delegare i dipendenti ad operare sui portali utilizzando le credenziali in possesso dell'Azienda, con le funzioni operative citate in premessa;
- 3) di individuare i soggetti per operare presso i portali attualmente senza operatori aziendali abilitati: Agenzia delle Entrate, Alleata Previdenza, Fasi, Intesa San Paolo Vita, Previambiente e Previndai.



IL LIQUIDATORE  
dott. Paolo Marchiori  
F. to

Visto di regolarità contabile  
Il Dirigente Amministrativo  
dott. Massimo Romano  
F. to

<b>Decreto:</b>	<b>Data</b>	
02	29 aprile 2015	
<b>Note:</b>		

### **Dispositivo dell'art. 107 Testo Unico degli Enti Locali**

[Fonti](#) → [Testo Unico degli Enti Locali](#) → [PARTE I - Ordinamento istituzionale](#) → [Titolo IV - Organizzazione e personale \(artt. 88-111\)](#) → [Capo III - Dirigenza ed incarichi](#)

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
  - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - c) la stipulazione dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
  - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
  - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
  - h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.
4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.
5. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.
6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.
7. Alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'articolo 5, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del presente testo unico.