

INFORMAZIONI PERSONALI

FIOROT GIANALBERTO

 VIA ZANDONAI 10, 30174 VENEZIA (Italia)

 0415028411

 gfirot@studiobcb.it

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

30/04/1999–alla data attuale

LIBERO PROFESSIONISTA CONSULENTE DEL LAVORO

Consulenza per aziende operanti nel settore Metalmeccanico, Alimentare, Commercio Trasporto, Legno, Grafici, Servizi professionali e dell'Edilizia, sia dell'industria sia dell'artigianato, consulenza per società ed enti a partecipazione pubblica, consulenza per enti ed associazioni sindacali.

01/05/1996–30/04/1998

Praticante consulente del Lavoro

Svolgimento del periodo di tirocinio ai fini dell'abilitazione con esame di Stato

01/04/1996–31/12/1997

COLLABORATORE RIVISTA ARTIGIANO E FISCO

ASSOCIAZIONE ARTIGIANI MESTRE, VENEZIA (ITALIA)

Pubblicazione periodica di articoli di aggiornamento ed informativa fiscale e previdenziale

01/02/1997–30/06/1998

DOCENTE IN ISTITUTI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

CONSORZIO SIVE FORMAZIONE DELL'INDUSTRIA DI VENEZIA

Docenza in corsi in materia di bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1988–20/11/1995

DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CA' FOSCARI, VENEZIA (Italia)

01/09/1982–30/06/1987

DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA

LICEO SCIENTIFICO STATALE U. MORIN, VENEZIA (ITALIA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	A2	B2
spagnolo	A1	A2	A1	A2	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative	Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia quindicinale esperienza di Consulente del lavoro in relazione giornaliera con i clienti ed i loro dipendenti
Competenze organizzative e gestionali	Ottime competenze organizzative e gestionali maturate attraverso la gestione dello staff di collaboratori dello Studio professionale
Competenze professionali	Competenze tipiche della professione di Consulente del lavoro, con particolare riferimento alle aree professionali relative agli aspetti fiscali, previdenziali, sindacali, contrattualistici e giurisprudenziali del lavoro
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)