



Allegato alla delibera n. 221 (2011) del 19.5.2011

## Piano Programma e Bilancio di Annuale e Pluriennale 2011-2013

### **Premessa.**

In via preliminare occorre ricordare che:

=> l'attuale documento di programma di attività per l'anno in corso e relativi allegati, una volta approvato dal Consiglio, acquisterà la veste formale di proposta da sottoporre all'esame preventivo di merito da parte dell'Ente socio che ha conferito servizi e funzioni istituzionali (nel caso di specie unicamente il socio Provincia di Venezia) così come dispone l'art. 51 paragrafo 2 dello statuto e quindi spetterà all'Assemblea dei soci esprimersi definitivamente in materia: è appena il caso di segnalare che la programmazione 2011 e relativo bilancio d'esercizio sarà compiutamente gestibile dai competenti organi una volta conclusosi il precitato iter.

La proposta qui in discussione segue le linee di indirizzo (*guide-lines*) di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Azienda, peraltro all'attenzione della Giunta Provinciale, e qui richiamate:

- razionalizzazione della Rete IAT e dell'articolazione territoriale
- ottimizzazione delle risorse, attraverso:
  - flessibilità e fungibilità del personale
  - efficientamento della gestione economico-finanziaria
  - sviluppo dell'attività commerciale
- ristrutturazione del modello operativo e di gestione
- recepimento delle disposizioni legislative e revisione dello statuto.

Gli obiettivi saranno raggiunti attraverso l'applicazione dei seguenti criteri (drivers) di razionalizzazione della Rete IAT, tenuto conto delle sotto indicate discriminanti:

- uffici caratterizzati da bassa utenza
- uffici che evidenziano costi di gestione elevati
- uffici con attività commerciale scarsa e bassa redditività
- ubicazione degli uffici, in relazione:
  - della posizione e fruibilità del servizio
  - dell'esigenza di assicurare un presidio territoriale
  - dell'eventuale sovrapposizione con altre sedi o uffici.

Per assicurare il servizio degli uffici e sedi dismessi, senza oneri per l'APT possono essere esercitate le seguenti opzioni (*way-out*) alternative e/o complementari

1. gestione APT e assunzione dei costi di gestione (*full-costing*) da parte del soggetto terzo (ente locale, associazione, operatore economico,...), compreso il costo del personale addetto
2. esternalizzazione a gestori esterni, con apposito strumento contrattuale, dove vanno fissati:
  - a. requisiti dell'outsourcer
  - b. profili professionali del personale addetto (skills)
  - c. livelli di servizio (Standard-Level-Agreement)
  - d. impegni di distribuzione e commercializzazione dei prodotti APT


*bel*



- e. sistema di reporting e controlli
3. installazione di Totem informativi e dispositivi self-service 24h sul territorio.

**Criteria (drivers) di predisposizione del Bilancio previsionale 2011 e del Bilancio pluriennale 2011/2013.**

Dal lato economico, sulla base di quanto predefinito, il documento prende in considerazione le possibili entrate e le uscite dell'Azienda, così schematicamente sintetizzate:

- 
- a) il trasferimento di risorse derivate dalla Provincia in quanto a quest'ultima assegnate dalla Regione per l'espletamento delle funzioni di cui alla legge regionale nr. 33/2002 art. 3 lettera c), che in base allo statuto vigente sono realizzate dall'Azienda, e dalle risorse proprie della Provincia finalizzate al programma di attività cui partecipa nella misura prevista del 25% il socio Camera di Commercio di Venezia;
  - b) i costi e ricavi derivanti da contratti relativi ad immobili in gestione e costi correlati;
  - c) il costo del personale e dotazione organica,
  - d) i ricavi presumibili derivanti da attività commerciali;
  - e) risorse provinciali derivate dalla Regione Veneto e trasferite all'Azienda aventi destinazione vincolata.

Ciò premesso, i criteri (drivers) di predisposizione del Bilancio previsionale 2011 e del Bilancio pluriennale sono improntati all'efficientamento ed economicità della gestione, in particolare:

**A - Ricavi per finanza derivata:**

- ❖ calcolo dei fondi trasferendi da Regione, Provincia e CCIAA, sulla base delle informazioni in possesso

**B- Costi operativi e di funzionamento:**

- ❖ importazione dei risparmi e riduzioni generati dagli interventi di razionalizzazione della Rete IAT e sedi APT
- ❖ contenimento delle attività in proprio di editoria turistica e di promozione ed animazione territoriale, salvo prodotti e iniziative interamente finanziati dai terzi (utenti, sponsor, enti terzi,...)

**C - Costi del personale:**

- ❖ impiego del personale di ruolo (full e part-time), da preferire rispetto agli stagionali e/o collaborazioni e prestazioni esterne
- ❖ riattivazione degli accordi sindacali sicuramente per la parte che riconosce progressioni negli inquadramenti in relazione ai profili professionali previsti in pianta organica
- ❖ consolidamento delle cessazioni dal servizio attuate ed attuande nel corrente 2011

È necessario soffermare l'attenzione su alcuni aspetti significativi dei punti sopraesposti.

**1) Il trasferimento di risorse derivate dalla Provincia.**

La quantificazione delle risorse derivate prevede, quale contributo di funzionamento per l'Azienda uno stanziamento di € .....( - ..% rispetto il 2010), ed € .....( -..%) per il programma di attività, integrate dalla contribuzione camerale e comunale, per un totale previsto di € .....

**2) Contratti relativi ad immobili in gestione.**

Si sono considerati i ricavi e costi correlati presunti relativi agli immobili in affidamento, per taluni dei quali si prevede il recesso o il rinnovo.





Per gli uffici IAT e le sedi APT oggetto di razionalizzazione, la previsione economica della gestione tiene conto della valenza temporale della disponibilità in uso dell'Azienda del singolo immobile interessato.

### **3) Costo del personale e dotazione organica.**

Costo complessivo di questa voce di spesa è pari a € 3.091 mila al netto del costo per l'irap, riferita al personale dipendente ed imputata all'apposito capitolo tra le imposte e tasse.

L'ipotesi prevede l'impiego nell'anno di n. 86 unità di cui 4 già cessate e 2 cessande nei prossimi mesi.

L'organico comprende: 2 posizioni dirigenziali e 78 personale inquadrato con contratto Federculture di cui 51 a tempo pieno e 27 a tempo parziale, di cui sul territorio, per lo svolgimento delle funzioni IAT e statistica: 14 a Bibione Caorle, 13 a Jesolo Eraclea, 3 a Cavallino Treporti, 5 a Chioggia e 24 a Venezia.

L'utilizzo della dotazione organica va uniformato alle esigenze di flessibilità, fungibilità ed unitarietà della struttura aziendale.

Per qualificare e motivare il personale è prevista nel 2011, compatibilmente con le risorse a disposizione, un'azione di formazione, in parte già avviata, relativa:

- => per il personale del front-office,
  - al marketing,
  - al rapporto interpersonale,
  - alla gestione e soluzione degli aspetti comportamentali;
- => per il personale dei servizi di back-office e centrali,
  - alla gestione e soluzione degli aspetti amministrativi e
  - all'auditing.

### **4) Ricavi attività commerciali.**

Si conferma sostanzialmente quanto consolidato dall'andamento gestionale 2010 ed un incremento attraverso un nuovo piano di marketing; mentre per i servizi resi soggetti a fatturazione su input si registra un incremento, ciò a seguito delle risorse assegnate per il completamento dei progetti come sotto riportati al sub 5).

Inoltre, come in passato appare di difficile praticabilità distogliere risorse per eventuali manifestazioni di promozione locale per le quali devono essere ricercate specifiche coperture finanziarie, come meglio specificato nel punto e).

### **5) Risorse provinciali derivate dalla Regione Veneto e trasferite all'Azienda aventi destinazione vincolata (servizi resi).**

E' il caso di segnalare che nel programma regionale a destinazione vincolata si sono iscritte a bilancio le somme che si presumono saranno destinate e soggette a vincolo di spesa relativamente ai progetti cicloturismo, cartellonistica, installazione di totem informativi e la conclusione del progetto inerente il "turismo congressuale (c.d. Convention Bureau) per i residui in essere, e l'ormai consolidato incarico di assistenze regionali.

Tenute ben presenti le indicazioni anzidette è qui prospettata per capitoli una serie di indicazioni, obiettivi generali, condivisibili per ogni Ambito Turistico Territoriale, divisi per tematiche (dalla lettera a) alla lettera n) che, senz'altro, saranno ulteriormente arricchiti dal dibattito in sede consiliare e dalla piena conoscenza di ulteriori elementi informativi soprattutto con riferimento alle risorse finanziarie.





A seguire sono riportati i più rilevanti obiettivi specifici previsti nell'anno 2011.

### a) Servizi di informazione ed accoglienza turistica

Fermo restando quanto sopra delineato per il personale dedicato al servizio informazione per l'anno 2011 si prevedono significative variazioni al funzionamento degli uffici IAT rispetto al 2010, ciò a seguito il piano di ristrutturazione, nonché le prospettate nuove aperture

A completamento, lo scenario che si apre sulla domanda prossima ventura di turismo, e la sua segmentazione richiede venga operato un focus sulla domanda di diversificazione del servizio di informazione ed accoglienza turistica:

- ⇒ **Informazione:** la domanda di servizi di informazione tende a concentrarsi nei punti di accesso al territorio, in risposta a fabbisogni informativi su location, mobilità e trasporti, logistica,...; dunque nei "terminal" (barriere autostrade, stazioni, porti, aeroporti, parking, ecc) e si caratterizza per un target di clientela/utenza "a basso valore aggiunto";
- ⇒ **Accoglienza:** la domanda di servizi di accoglienza si sviluppa principalmente nei "luoghi-meta" turistica, per una miglior fruizione dell'offerta da parte del turista già sul territorio, per avere risposte ad esigenze qualificanti il suo soggiorno: visite e tour, intrattenimento e leisure, curiosità, suggestioni, approfondimenti,...; dunque nei centri storici, località turistiche, luoghi di attrazione (le "down-town") con un target di clientela/utenza "ad alto valore aggiunto".

Per memoria si ricorda che nell'anno 2010, riferito al 1 semestre, l'Azienda ha notevolmente potenziato il servizio rispetto al 2009 con un + 5% per le ore di apertura e un +6,5% in termini di ore-persona, si auspica di mantenere, nonostante la riduzione degli uffici, il medesimo servizio agli utenti.

Uno degli obiettivi generali che verrà perseguito da tutti gli ATT riguarda la riconferma dell'efficienza e dell'efficacia con cui gli uffici IAT rispondono alle molteplici richieste dei turisti e degli operatori turistici. La qualità dell'accoglienza e dell'assistenza dovrà soddisfare gli ospiti e gli addetti al turismo, che sempre più si rivolgono agli operatori IAT con richieste complesse a cui si continueranno a dare risposte puntuali e precise. Si continuerà il servizio nella logica del miglioramento costante, coinvolgendo tutta la rete degli IAT provinciale, per continuare lo sviluppo di interoperabilità, in accordo con la rete IAT regionale, aumentando così professionalità e ottimizzando le risorse. A tale miglioramento contribuirà l'installazione di totem informativi, nuovi strumenti multimediali per i quali si prevede in futuro anche una funzione commerciale (es. vendita biglietti per trasporti e spettacoli)

Ad integrazione e miglioramento del servizio si prevede anche la progettazione di informazione remota attraverso il potenziamento dell'URP, con un sistema di in-bound sia sulla costa e che sulla città di Venezia.

Un ulteriore salto di qualità e di riqualificazione degli uffici IAT sarà effettuato attraverso la conclusione dell'apposito progetto relativo alla comunicazione visiva turistica, che prevede nuove insegne e l'adeguamento dei segni distintivi in essere, così come previsto dalla DGRV, oltre a nuovi cartelli direzionali. L'attenzione va rivolta anche al miglioramento della vivibilità e del lay-out degli uffici IAT, nel contesto di una visual-identity integrata.

Per perseguire tali obiettivi, l'attività di formazione nel 2011 prevede, in particolare, corsi di formazione integrativi relativi alla interdipendenza e completezza dell'informazione anche su base regionale, a completamento dell'esperienza del biennio trascorso attraverso il progetto regio IAT, di cui si prevede la continuazione, nel caso la Regione Veneto rifinanzi lo stesso, così

*luc*



come da anticipazioni pervenute all'Azienda, come pure corsi e percorsi professionalizzanti per il personale interno, occorrendo, da riqualificare per l'attività di informazione e accoglienza.

### **b) Servizi di statistica e di gestione delle strutture ricettive**

Ai sensi dell'art. 3 dello statuto consortile, l'Azienda ha per oggetto anche la progettazione, la gestione e l'attuazione di tutte le funzioni inerenti (punto 1 bis) la rilevazione e trasmissione all'Ente Provinciale dei dati e delle informazioni relativi al territorio di competenza secondo le procedure individuate dal sistema informativo turistico regionale (SIRT), nonché l'effettuazione di altre rilevazioni statistiche in attuazione di direttive provinciali con definizione delle modalità di divulgazione; l'Azienda consortile svolge altresì (seconda lett. h dell'Art. 3) i servizi per la classificazione e la pubblicità dei prezzi delle strutture ricettive nonché (seconda lett. g dell'Art. 3) i servizi nel settore informatico e telematico per i turisti e gli operatori turistici, ivi compresa l'elaborazione dati, la consulenza, la gestione in proprio e per conto terzi di servizi inerenti il calcolo e l'archiviazione di dati attinenti il turismo. Tali compiti svolti dagli Uffici Statistica e Complessi Ricettivi, attivi in ciascun ambito turistico, riguardano nello specifico una serie di attività così individuate: raccolta, implementazione e catalogazione dei dati istat relativi al movimento turistico nel territorio provinciale; elaborazioni statistiche; sportello utenti; protocollo; gestione integrale decentrata delle strutture extra-alberghiere non classificate (B&B, unità abitative, foresterie) comprensiva della tenuta dell'archivio; sopralluoghi per strutture ricettive classificate e non classificate; gestione integrale della procedura relativa alla dichiarazione annuale dei prezzi per le strutture ricettive classificate e non classificate; coordinamento provinciale degli uffici statistica territoriali.

Si ricorda che la ripartizione delle competenze tra l'Azienda e la Provincia in ordine ai sopralluoghi alle strutture ricettive è la seguente sono in capo :

- alla Provincia quelli finalizzati alla classificazione
- all'Azienda quelli di accertamento a fini statistici della capacità ricettiva delle strutture non soggette a classificazione.

Si è dato avvio ad un progetto in sinergia con il socio Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Venezia, l'università degli studi di Venezia per la formulazione di un progetto di ricerca, studio ed implementazione finalizzata alla elaborazione di un modello econometrico matriciale statistico, di monitoraggio dei fenomeni inerenti il turismo, onde dotare il sistema turistico di un nuovo strumento di analisi ed analizzare l'offerta economica dei "tanti turismi", permettendo agli operatori economici un'analisi "specificata" della domanda, attraverso un monitoraggio ed analisi del turismo

### **c) Editoria turistica**

L'editoria turistica Aziendale, senz'altro è l'attività più penalizzata in quanto non si assegnano risorse in via principale per mancanza di fondi a sviluppata a vantaggio dei nuovi sistemi multimediali, e proprio per la carenza di fondi tutto sarà distribuito in forma non gratuita, a meno che un supporto non trovi la copertura completa da parte di sponsors.

In questa prima fase si completeranno i lavori già ordinati o integrativi di lavori svolti.

In ogni caso, va precisato che le risorse destinate all'editoria turistica istituzionale sono strettamente funzionali all'erogazione del servizio pubblico dell'informazione ed accoglienza turistica: di conseguenza, le risorse a tale finalità destinate sono assoggettate al vincolo di destinazione e, pertanto, non possono essere rese disponibili e/o utilizzate per altre finalità, ancorchè ricomprese nelle attività dell'Azienda

*Handwritten signature*



#### **d) Attività di assistenza qualificata agli operatori turistici**

Si assume che anche per il 2011 possa proseguire l'attività di assistenza qualificata agli operatori dell'informazione e del turismo, per la quale sono previste specifiche risorse da parte della Provincia.

L'obiettivo principale sarà quello di ottimizzare il servizio reso privilegiando le assistenze che potranno portare un effettivo beneficio al territorio di competenza dello specifico Ambito Turistico Territoriale.

Alla stampa locale vengono poi puntualmente trasmesse le relazioni ed i dati statistici delle diverse località, a cura di ogni ATT per la competenza del proprio territorio, unitamente a comunicati stampa sugli eventi e sui fatti di interesse turistico.

Riassumendo, in particolare vengono previsti i sotto elencati obiettivi:

1. prestare la necessaria assistenza a troupe televisive, giornalisti e media in genere;
2. predisposizione di comunicati stampa in occasione di eventi nelle diverse aree del territorio veneziano;
3. predisposizione di comunicati stampa in occasione della diffusione dei dati statistici delle diverse località;
4. Predisposizione di cartelle stampa secondo le necessità.

Come sopra specificato l'attività sarà svolta grazie alle risorse regionali (attraverso la Provincia) le quali sono previste in € 18 mila, *on demand* ed in concerto sulle singole richieste dei singoli assessorati, nonché da attività di agenzia di viaggi, sulla quale l'attenzione e l'investimento aziendale è notevole (52 mila).

#### **e) Promozione locale, manifestazioni, eventi ed iniziative di interesse turistico**

Fermo restando l'accoglimento dell'indicazione programmatica che sarà esplicitata dall'Assessore al Turismo si evidenzia la disponibilità a dare continuità all'iniziativa "Festival della Provincia di Venezia – Venezia comincia dalla sua Provincia", promossa dall'anno 2010.

In questa sede non si prevedono stanziamenti nella aspettativa che con l'assestamento provinciale siano trasferite risorse aggiuntive, con l'obiettivo primario di contribuire ad un effetto moltiplicatore sulle risorse investite da terzi su manifestazione da svolgersi localmente, così da permettere o lo svolgimento o l'ampliamento della manifestazioni stessa.

A tale fine è auspicabile, come del resto è già avvenuto nel corso del 2010, la continuazione dei rapporti con gli enti locali del territorio attraverso accordi di programma, e con soggetti privati, sulla base del fatto che a fronte di eventuali conferimenti di risorse economiche, per attuare manifestazioni d'interesse turistico locale l'Azienda tramite lo specifico Ambito, è in grado di mettere a disposizione personale qualificato e professionalmente competente.

Un particolare attenzione andrà rivolta alle iniziative dei territori dell'entroterra provinciale.

#### **f) Sportello di conciliazione turistica**

L'Azienda, nel quadro delle attività di assistenza svolte per la Provincia di Venezia, deve occuparsi anche della gestione dei reclami dei turisti verso fornitori di servizi. Allo stato attuale ciò avviene principalmente per l'ATT Venezia, il quale per tradizione ha da tempo attivato una procedura che tende a risolvere tramite gli uffici preposti i reclami che il turista rivolge alla località che lo ospita. Negli altri casi tale funzione è stata realizzata fin d'ora prevalentemente in via orale o dal Presidente d'Ambito e/o dal personale senza alcun conforto e confronto in materia. Si spera che il "Progetto Conciliazione Turistica", realizzato sempre nell'ambito dell'iniziativa Regio IAT, si concretizzi entro il 2011 così che la Conciliazione Turistica attraverso



la Camera Arbitrale avvenga in tutti gli Ambiti Turistici Territoriali dell'Azienda provinciale, attraverso una metodologia unica e condivisa, come già stabilito dal protocollo stipulato dalla Camera di Commercio di Venezia, dalla Provincia, dall'Azienda e dalla Camera Arbitrale di Venezia.

In forza di una convenzione con i soci Provincia di Venezia e Camera di Commercio di Venezia e con la Camera Arbitrale di Venezia per la gestione coordinata delle attività di assistenza al turista con specifico riferimento a reclami e procedure conciliative, è stato istituito presso l'Azienda Sportello per la trattazione dei reclami dell'utenza turistica dell'ATT di Venezia e per la promozione delle procedure di conciliazione ed arbitrato, gestito congiuntamente alla Camera Arbitrale. Grazie all'avvenuto consolidamento del servizio, l'estensione dello stesso, prevista anche per gli altri ambiti turistici territoriali, come sopra detto, avverrà attraverso attività di formazione per il personale aziendale coinvolto, con speciale attenzione al ruolo di rappresentanza dell'utenza turistica nel corso delle procedure conciliative.

La materia è in fase di evoluzione vista l'introduzione della figura del mediatore, in applicazione della recente disciplina legislativa in tema di mediazione/conciliazione. Il Consiglio di Amministrazione ha già deliberato di aderire al nuovo strumento promosso dagli enti sopra richiamati.

#### **g) Attività di natura commerciale svolte presso la rete IAT**

Tenuto presente quanto scritto all'inizio, si segnala l'esigenza di migliorare l'attività di vendita presso la rete IAT al fine di rendere efficacemente visibili i prodotti in vendita presso gli uffici IAT, di dare quindi risalto e visibilità ai prodotti esposti, adempiendo ogni esigenza di comunicazione visiva del turista-cliente. Se l'obiettivo qui formulato è condiviso si prospetta l'utilità di un progetto in merito, anche qui utilizzando appieno le risorse interne già disponibili.

Gli obiettivi del potenziamento ed ampliamento dell'offerta di prodotti e servizi al turista, e utente in genere, verranno definiti nell'emanando Piano di Marketing, documento programmatico che individua le azioni da condurre, nell'arco di piano, per incrementare il fatturato dell'attività commerciale, principalmente attraverso la Rete degli uffici IAT (e l'e-commerce), nonché ridefinire il ruolo complessivo del settore commerciale dell'Azienda.

L'obiettivo generale che coinvolge tutti gli ATT per il miglioramento delle attività di natura commerciale riguarda l'aumento di una più fattiva collaborazione con la sede amministrativa centrale da parte degli addetti amministrativi di ogni Ambito, al fine di comunicare le specifiche esigenze del particolare territorio, collegate alla specifica domanda, per individuare la specifica offerta commerciale che soddisfa il cliente IAT, con un conseguente beneficio per le vendite.

L'Azienda, per lo svolgimento di alcune attività di vendita di servizi turistici presso gli IAT in quanto dotata della prevista licenza di agenzia di viaggi e turismo, ha la facoltà di erogare altri e più complessi servizi al turista.

Obiettivo primario è quindi proseguire nell'offrire al cliente quanto è stato ideato in questi anni e promuovere nuovi prodotti nel comparto dei "nuovi turismi", quali gli itinerari cicloturistici e/o di mobilità turistica nell'entroterra del territorio provinciale (tipo Veneto Orientale). Al riguardo, anche la Provincia di Venezia partecipa in sinergia con la Regione Veneto, la quale ha messo a disposizione € 68 mila, ad un piano di valorizzazione del cicloturismo Veneto, la cui attuazione è in corso.

#### **h) Progettazione comunitaria**

Nel corso degli anni precedenti è stata avviata una collaborazione con la Provincia di Venezia, Assessorato al Turismo, consistente, tra l'altro, nell'elaborazione e gestione di progetti comunitari in materia turistica e di ricerca di relativi partenariati, attività che potrebbe proseguire anche nel 2011. In particolare si concluderà il progetto denominato "Susten".

*Handwritten signature*



Si ricorda che in caso di accoglimento di progetti comunitari occorrerà trasferire all'Azienda, stante l'attuale situazione finanziaria, sia l'eventuale progetto per le parti di competenza attinenti la parte progettuale, di coordinamento delle attività e di relazione esterne, sia le necessarie risorse finanziarie così da permettere la realizzabilità dell'iniziativa in discussione non potendo l'Azienda anticipare a nome e per conto della Provincia in termini di cassa, rimanendo esposta in attesa della liquidazione.

#### **h) Turismo Congressuale - Convention Bureau**

Il progetto avviato nel corso del 2010 sarà portato a compimento entro il primo semestre del 2011, attraverso l'articolazione che qui si ricorda:

1. Strutturazione dell'offerta congressuale territoriale
2. Realizzazione degli strumenti di promozione
3. Azioni di promozione

Il ruolo dell'APT è quello di supporto tecnico-professionale nella conduzione delle attività progettuali e di start-up del Convention Bureau della Provincia di Venezia, a fronte del trasferimento di quota-parte delle risorse stanziata dalla Regione per la promozione del turismo congressuale nel Veneto.

#### **l) Sito Internet aziendale e rete informatica**

Con l'anno 2011 va a regime il nuovo Sito <[www.turismovenezia.it](http://www.turismovenezia.it)> ed una volta testato il suo potenziale si andrà a sviluppare l'aspetto commerciale, compresa l'attivazione di applicazioni e-commerce, in coerenza con le esigenze istituzionali e le azioni di marketing.

Si prevede la messa a regime del piano di sviluppo della tecnologia informatica e della comunicazione, la cui copertura è assicurata dall'utilizzo dei fondi accantonati a bilancio con vincolo di destinazione per il rinnovamento ed adeguamento impianti. In particolare, si prevede la sostituzione delle dotazioni dell'informatica distribuita che risultano obsolete, oltreché l'installazione di almeno una nuova unità server centrale.

Quanto alla telefonia, per migliorare l'efficienza e l'economicità delle prestazioni, l'orientamento è nella direzione del passaggio alla tecnologia Voip per la gestione del traffico telefonico integrato alla rete ed un diverso dispacciamento del traffico telefonico interno all'Azienda.

#### **m) Fabbisogno Patrimonio immobiliare**

In applicazione dei criteri, gli interventi di razionalizzazione che riguardano le Sedi APT, vengono individuati nella dismissione della gestione/occupazione diretta dei seguenti immobili, del caso con le modalità di restituzione da concordarsi con l'Ente Provincia:

- *Direzione Venezia: Sede (Palazzo Ziani)*
- *Caorle – Strada Nuova*
- *Magazzino Chioggia*
- *Villa Widmann (compendio immobiliare – in attesa di comunicazione)*
- *Kursaal di Sottomarina (in attesa di comunicazione).*

#### **n) Immobili dati in uso ad Azienda ad uso commerciale**

*Handwritten signature*



Come noto è attribuita all'Azienda la titolarità dei ricavi e dei vantaggi economici derivanti dalle iniziative di valorizzazione commerciale dei beni affidati, quindi obiettivo specifico correlato alla gestione da parte aziendale di queste strutture è quello di incrementarne i ricavi, anche con nuove iniziative rispetto all'anno pregresso. Infine è utile segnalare che, nell'operatività, si ha la facoltà di affidare in locazione, in comodato od in usufrutto a sub affidatari quanto occorrente per lo svolgimento dei servizi nell'osservanza delle procedure ad evidenza pubblica e dei regolamenti interni.

Venezia, ..... 29/05/2022



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.